

NECLA GÖRER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

2023 EYLÜL AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-)2023/2024 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak
- 3-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 4-Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.
- 5-Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması
- 6-Aylık kantin denetimimin yapılması

2023 EKİM AYI

- 1-Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantısını yapmak.
- 2-Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 3-Okul Aile Birliği Denetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 5-)1.Dönem 1. Veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.
- 6-Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması
- 7-Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması
- 8- Aylık kantin denetimimin yapılması

2023 KASIM AYI

- 1- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.
- 3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması, okul web sitesinde yayınlanması
- 4- Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi
- 5- Aylık kantin denetimimin yapılması

2023 ARALIK AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirilmesi.
- 2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda rol almak.
- 3-Okulda yıl boyu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.
- 4-Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.
- 5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.
- 6- Aylık kantin denetimimin yapılması. Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 7- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması ve okul web sitesinde yayınlanması.

2024 OCAK AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 5-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 6-Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

- 7-)19 Ocak'ta gerçekleştirilecek olan karne dağıtım töreninde öğretmen, öğrenci ve velilerle bir araya gelmek.
- 8-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve uygulamak.
- 9-Okulumuzun internet sayfasında Okul Aile Birliğine ait bir bölümün oluşturulması
- 10-Öğrenci aidiyetini arttırmak adına her öğrenci için kimlik kartı düzenlenmesi için idareye görüş bildirmek yardımcı olmak.
- 11-Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
- 12- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması
- 13- Aylık kantin denetimimin yapılması

2024 ŞUBAT AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 5-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 6-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 7-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
- 8-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.
- 9-)5 Şubat ikinci dönemin başlangıcı.
- 10-Okulda 2.dönem yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.
- 12-)1.Dönem 1. Veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.
- 13- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması ve okul web sitesinde yayınlanması.
- 14- Aylık kantin denetimimin yapılması

2024 MART AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Okulun fiziki eksiklik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 5-Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.
- 6-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.
- 7-)1-7 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Yeşilay Haftası münasebetiyle okul yapılacak olan etkinliklere ve idareye yardımcı olmak.
- 8-)8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabul edilmesi için düzenlenecek olan etkinlikler konusunda idareye yardımcı olmak.
- 9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2024 NİSAN AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.
- 6-)10 Nisan Polis Günü ve Haftası (7-13 Nisan) münasebetiyle Emniyet Müdürlüğünün ziyaret edilmesi.
- 7-)23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na katılmak.
- 8-Okul ile iş birliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

- 9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması ve okul web sitesinde yayınlanması.
- 10- Aylık kantin denetimimin yapılması

2024 MAYIS AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Kantinin ve kantinde satılan ürünlerin incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.
- 5-)1 Mayıs Trafik Güvenliđi ve Eđitimi Haftası münasebeti ile yapılacak olan etkinliklere yardımcı olmak.
- 6-)6 Mayıs Hıdırellez günü münasebeti ile piknik organizasyonu gerçekleştirmek.
- 7-Anneler günü ile ilgili olarak düzenlenecek etkinliklerde okul idaresine yardımcı olmak.
- 8-)19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramına katılmak.
- 9-Okulda sene sonu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin organizasyonunun yapmak
- 10- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması
- 11- Aylık kantin denetimimin yapılması

2024 HAZİRAN AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- 4-Karne törenine katılmak.
- 5- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması ve okul web sitesinde yayınlanması.
- 6- Aylık kantin denetimimin yapılması

2024 TEMMUZ AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2024 AĞUSTOS AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

2024 EYLÜL AYI

- 1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.
- 2-2024/2025 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak
- 3-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.
- 4-Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.
- 5-Aylık kantin denetimimin yapılması
- 6- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması ve okul web sitesinde yayınlanması.

Güneş KILIÇ
Yönetim Kurulu Adına Okul Aile Birliği Başkanı

Şeyma ÇEVİK
Okul Aile Birliđinden Sorumlu Müdür Yardımcısı